Приложение 2

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

 от «12» апреля 2024 года № 86

**ПОРЯДОК**

**уведомления лицом, замещающим муниципальную должность
в Карагинском муниципальном районе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Настоящий Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в Карагинском муниципальном районе: глава Карагинского муниципального района, депутаты Совета депутатов Карагинского муниципального района.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обязано уведомить о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Не зависящими от лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, подает уведомление о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление), в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

6. Уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

7. Уведомление подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обстоятельств. Уведомление подается в двух идентичных экземплярах.

8. В уведомлении указываются следующие сведения:

8.1. Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе.

8.2. Наименование замещаемой должности.

8.3. Информация о не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обстоятельствах, и о невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в свободной форме).

8.4. Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить.

8.5. Дата направления уведомления.

8.6. Личная подпись.

9. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - журнал регистрации уведомлений).

10. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

11. В журнале регистрации уведомлений указываются:

11.1. Порядковый номер уведомления.

11.2. Дата и время принятия уведомления.

11.3. Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, представившего уведомление.

11.4. Краткое содержание уведомления.

11.5. Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.6. Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.7. Дата и время передачи уведомления председателю комиссии.

12. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера, присвоенного при регистрации.

13. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу, замещающему муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, один экземпляр направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Карагинского муниципального района в день регистрации уведомления. При поступлении уведомления заказным письмом либо в виде электронного документа один экземпляр уведомления с отметкой о принятии направляется по указанному в письме адресу, адресу электронной почты соответственно, в случае если уведомление не было вручено лицу, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

14. При поступлении уведомления председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии. Заседание комиссии проводится в Порядке установленным положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Карагинского муниципального района (далее - Положение)

15. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Об установлении причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в уведомлении, и невозможностью соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

15.2. Об отсутствии причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в уведомлении, и невозможностью соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

16. Комиссия принимает решения в порядке, установленном Положением .

17. Решение комиссии и приложенные к нему документы рассматриваются

18. Уведомление после его рассмотрения хранится в материалах комиссии.

Приложение 1

к Порядку уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

(форма)

В Совет депутатов Карагинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, замещающего муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается информация о не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность в Карагинском муниципальном районе, обстоятельствах, и невозможностью соблюдения таким
лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения (при наличии))

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись лица, замещающего
 муниципальную должность)